|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\isrebrov\Documents\Логотипы\7. АО АТОМЭНЕРГОМАШ\АО АТМ\АО АТМ_горизонтальный_рус.png | **Акционерное общество «Атомтрубопроводмонтаж»****АО «АТМ»** |

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

**при приеме на работу**

**На какую должность претендуете? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
 |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Дата и место рождения** |  |
| **Гражданство** |  |
| **Семейное положение, дети** |  |
| **Адрес проживания фактический** (индекс, город, улица, дом, кв.) |  |
| **Адрес регистрации (прописки)** (индекс, город, улица, дом, кв.) |  |
| **Паспортные данные**(серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика физического лица (ИНН)** |  |
| **Рабочий телефон** |  |
| **Домашний телефон** |  |
| **Мобильный телефон** |  |
| **Контактный телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **Ожидаемый уровень заработной платы** |  |

|  |
| --- |
| **Близкие родственники (мать, отец, братья, сестры, супруг(а), дети)** |
| **Степень родства** | **Ф.И.О. полностью,** **контактный телефон** | **Дата рождения** | **Место работы/должность** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| **Первое образование** |
| **Год поступления/год окончания** |  |
| **Тип образования** (высшее образование, среднее специальное образование и т.д.) |  |
| **Полное название учебного заведения** |  |
| **Факультет** |  |
| **Специализация** |  |
| **Полученная квалификация по диплому** |  |
| **Форма обучения** (дневная, вечерняя, заочная) |  |
| **Второе образование (если есть)** |
| **Год поступления/год окончания** |  |
| **Тип образования** (высшее / второе высшее, среднее специальное образование, программы переподготовки и т.д.) |  |
| **Полное название учебного заведения** |  |
| **Факультет** |  |
| **Специализация** |  |
| **Полученная квалификация по диплому** |  |
| **Форма обучения** (дневная, вечерняя, заочная) |  |
| **Дополнительное образование (если есть)** |
| **Год, месяц поступления/год, месяц окончания** |  |
| **Полное название учебного заведения, город, страна** |  |
| **Название курса; тренинга; семинара** |  |

|  |
| --- |
| 1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОПЫТЕ**

(в обратном хронологическом порядке) |
| **1. Настоящее/последнее место работы** |
| **Начало/окончание** (месяц, год) |  |
| **Название компании/страна происхождения/****месторасположение** |  |
| **Основные направления деятельности компании** |  |
| **Название должности** |  |
| **Направление деятельности Вашего подразделения** |  |
| **Должностные обязанности**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Количество подчиненных** |  |
| **Конкретные примеры Ваших достижений в указанной должности**  |  |
| **Уровень зарплаты** |  |
| **Причина поиска новой работы (смены места работа)** |  |
| **Ф.И.О. руководителя, должность, телефон** |  |
| **2. Предпоследнее место работы** |
| **Начало/окончание** (месяц, год) |  |
| **Название компании/страна происхождения/****месторасположение** |  |
| **Основные направления деятельности компании** |  |
| **Название должности** |  |
| **Направление деятельности Вашего подразделения** |  |
| **Должностные обязанности** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Количество подчиненных** |  |
| **Конкретные примеры Ваших достижений в указанной должности**  |  |
| **Уровень зарплаты** |  |
| **Причина поиска новой работы (смены места работа)** |  |
| **Ф.И.О. руководителя, должность, телефон** |  |
| **3. Другие места работы** |
| **Дата** |  |
| **Название компании** |  |
| **Должность** |  |
| **Должностные обязанности** |  |
|  |
| **Дата** |  |
| **Название компании** |  |
| **Должность** |  |
| **Должностные обязанности** |  |
|  |
| **Дата** |  |
| **Название компании** |  |
| **Должность** |  |
| **Должностные обязанности** |  |
| 1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ**
 |
| **1. Владение иностранными языками** Название иностранного языка (степень владения, практика применения)  |
| **2. Владение компьютерными программами** |
| **3. Другое** (если Вы хотите что-либо добавить, например, увлечения, хобби)  |
| **4. Являетесь** ли Вы учредителем (соучредителем), участником, членом правления коммерческих организаций (ИП)? |
| **5. Привлекались** ли Вы или ваши близкие родственники к уголовной или административной ответственности? |
| **6. Работаете в настоящее время по совместительству в других организациях или организациях отрасли** |
| **7. Как Вы узнали о нашей вакансии?** |

|  |
| --- |
| 1. **РЕКОМЕНДАТЕЛИ**
 |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |
|  |  |  |

С какого времени Вы можете приступить к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что мне сообщено о моем праве по своему усмотрению не заполнять любые пункты данной анкеты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что все указанные мною в настоящей анкете сведения полны и соответствуют действительности. Сведения о себе и своих родственниках сообщаю добровольно, без какого-либо принуждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Я уведомлен(-а) о своих правах и обязанностях в области защиты персональных данных; даю свое согласие на проверку достоверности и полноты сведений, сообщенных о себе, о своих доходах и имуществе любыми законными методами, в том числе путем получения данных обо мне у третьей стороны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

|  |
| --- |
|  приказ от 13.02.2017 г. № 26/К п.1**Акционерное общество «Атомтрубопроводмонтаж»** |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА**

**1. Субъект персональных данных** (данные кандидата)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| **Адрес регистрации по паспорту:** |  |
|  |
| **Серия и номер паспорта:** |  |  **дата выдачи:** |  |
| **Наименование органа, выдавшего паспорт:** |  |
|  |

даю согласие оператору персональных данных на обработку моих персональных данных

**2. Оператор персональных данных:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование: | АО «АТМ»  |
| Адрес, тел.: | 125362, г. Москва, Строительный проезд 7А, корп.10 |

**3. Цели обработки персональных данных:**

а) осуществление комплекса мероприятий для проведения оценки соответствия квалификации Кандидата требованиям вакантной должности;

б) осуществление комплекса мероприятий требующихся для управления персоналом Работодателя, оценка кандидата;

в) предоставление информации по запросам компетентных государственных органов;

г) информационное обеспечение деятельности Работодателя.

**4. Перечень персональных данных Кандидата, на обработку которых дается согласие:**

а) фамилия, имя, отчество, изменения ФИО;

б) число, месяц, год и место рождения;

в) гражданство, в том числе гражданство других государств;

г) семейное положение, состав семьи, информация о дате и месте регистрации/расторжении брака, данные о близких родственниках, в том числе постоянно проживающих за границей;

д) адреса регистрации по паспорту и фактического проживания, том числе номера телефонов;

е) серия, номер, кем и когда выданы паспорт, заграничный паспорт;

ж) идентификационный номер налогоплательщика;

з) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

и) образование, в том числе, когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения, номера дипломов, специальность и квалификация, а также уровень знания иностранных языков;

к) выполняемая работа с начала трудовой деятельности. В том числе дата поступления и дата увольнения, наименование должности, подразделения и организации, указание адреса организации;

л) отношение к воинской обязанности, в том числе воинское звание;

м) информация о допусках к государственной тайне;

н) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

о) информация о пребывании за границей, в том числе о ходатайствах о выезде за границу на постоянное место жительства;

п) информация о доходах по предыдущему месту работы;

р) результаты собеседований, тестирования, оценки, аттестаций и анализа их результатов;

с) информация о наличии судимости;

т) сведения о вхождении в составы органов управления организаций и об участии в уставном капитале организаций всех форм собственности;

у) информация об участии в выборных представительных органах;

ф) личные фотографии кандидата, произведенные Работодателем/за счет Работодателя или предоставленные самим кандидатом;

х) результаты медицинских осмотров, медицинских заключений, предоставляемых Работодателю в соответствии с положениями действующего законодательства.

**5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:**

5.1. Работодатель имеет право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. При обработке персональных данных могут использоваться, в том числе следующие способы их обработки:

а) формирование отчетности по Кандидатам, в том числе формирование отчетов по результатам оценки Кандидата.

б) передача персональных данных Кандидата третьим лицам в целях:

- проведения проверочных мероприятий при оформлении формы доступа к гос. тайне;

- реализация других программ управления талантами.

в) подготовка документов с участием персональных данных Кандидата, необходимых для выполнения функциональных задач как самим Кандидатом, так и Работодателем в целом.

5.2. В ходе реализации трудовых отношений, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами, возникающими в ходе реализации трудовых отношений для сбора персональных данных могут быть использованы следующие методы:

а) анализ документальной информации, предоставляемой Кандидатом;

б) собеседование с Кандидатом;

в) сбор информации из открытых источников и ее проверка;

г) оценка тестирования Кандидата и анализ их результатов;

д) анализ и использование официальной информации, предоставленной компетентными органами.

5.3. Обработка персональных данных Кандидата может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**6. Срок действия согласия на обработку персональных данных и порядок его отзыва**

6.1. Кандидат дает согласие на обработку персональных данных на период, предусмотренный в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов.

6.2. Кандидат может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем предоставления Работодателю письменного заявления на отзыв данного согласия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | / |  |
|  |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы кандидата) |